***ПИСЬМО ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ***

Генеральному директору

АО «АНК»

Кобяковой Л.В.

----------------------------------

127550, г. Москва,

ул. Прянишникова, д. 23А,

офис 2-1-7

E-mail: [info@ank-qsa.ru](mailto:info@ank-qsa.ru)

Уважаемая Людмила Вадимовна!

Направляем Вам заявку на согласование изменений, вносимых в техническую документацию, в отношении которой АО «АНК» проведена оценка соответствия в форме экспертизы технической документации в соответствии с ГОСТ Р 50.03.01-2017 «Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Оценка соответствия в форме экспертизы технической документации. Порядок проведения», на продукцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование изделия)*, номер экспертного заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер экспертного заключения).*

Приложения:

1. Заявка на согласование изменений – … стр.;
2. Опись документов, передаваемых на согласование – … стр.;
3. Комплект документов, подлежащих согласованию согласно описи;
4. Копия лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на конструирование продукции для ОИАЭ с условиями ее действия;
5. Пояснительная записка (сведения) об объекте анализа и согласования изменений;
6. Предлагаемая заказчиком формулировка задачи анализа и согласования изменений;
7. Согласие заказчика в письменной форме выполнить требования ГОСТ Р 50.03.01-2017 по порядку проведения согласования изменений и по оплате расходов по договору на анализ и согласование изменений независимо от его результата;
8. Календарный план с предлагаемыми сроками выполнения этапов работ по согласованию изменений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | инициалы, фамилия |

Исполнитель:

инициалы, фамилия

Тел.:

*Приложение № 1*

Акционерное общество

«Агентство Надзора за Качеством»

127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 23А, эт. 1, пом. XXXIV ком. 97-98

**ЗАЯВКА**

**НА СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

|  |
| --- |
|  |
| наименование организации |

Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон |  | Факс |  | E-mail |  |

Банковские реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| в лице |  |
| должность, фамилия, имя, отчество руководителя | |

просит согласовать изменения, вносимые в техническую документацию на

|  |
| --- |
|  |
| наименование изделия |
|  |
| классификация в соответствии с ФНП |

Дополнительные сведения

|  |
| --- |
|  |
|  |
| заполняется при необходимости |

Заявитель обязуется выполнять порядок проведения экспертизы технической документации.

Заявитель обязуется предоставлять информацию, необходимую для проведения экспертизы.

Приложения: Документация, передаваемая на согласование.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | подпись |  | инициалы, фамилия |

*Приложение № 2*

**Опись документов, передаваемых на согласование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов в док-те** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

*Приложение № 5*

**Пояснительная записка (сведения) об объекте**

**(предмете) анализа и согласования изменений**

Предмет анализа и согласования изменений – учтенные копии технической документации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование изделия, оборудования, технических требований и т.д.)* с внесенными изменениями.

Основание для внесения изменений – *(указать причину)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

*Приложение № 6*

**Предлагаемая заказчиком формулировка задачи**

**анализа и согласования изменений**

**Задачи анализа:** оценка соответствия технической документации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование изделия, оборудования, технических требований и т.д.)* на соответствие обязательным требованиям в области использования атомной энергии с учетом вносимых изменений и их согласование, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50.03.01-2017 «Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Оценка соответствия в форме экспертизы технической документации. Порядок проведения».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

*Приложение № 7*

**Согласие заказчика выполнять требования ГОСТ Р 50.03.01-2017 по порядку проведения согласования изменений и по оплате расходов по договору на анализ и согласование изменений независимо от его результата**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица-заказчика согласования изменений)*, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО уполномоченного представителя заказчика)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим выражает свое согласие на проведение анализа изменений, вносимых в техническую документацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование изделия, оборудования, технических требований и т.д.)* в соответствии с ГОСТ Р 50.03.01-2017 «Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Оценка соответствия в форме экспертизы технической документации. Порядок проведения».

Заказчик обязуется выполнять требования ГОСТ Р 50.03.01-2017 «Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Оценка соответствия в форме экспертизы технической документации. Порядок проведения».

Заказчик обязуется оплатить АО «АНК» услуги по проведению анализа и согласования изменений, вносимых в техническую документацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование изделия, оборудования, технических требований и т.д.),* на соответствие обязательным требованиям в области использования атомной энергии, вне зависимости от результатов его проведения, по договору, в случае его заключения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

*Приложение № 8*

**Календарный план с предполагаемыми сроками выполнения**

**этапов работ по согласованию изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы проведения работ** | **Срок проведения** | **Примечание** |
| 1 | Рассмотрение заявки, включая проверку комплектности документов и правильности оформления | 5 рабочих дней с даты регистрации заявки |  |
| 2 | Уведомление заказчика о принятом решении | 2 рабочих дня с даты принятия решения |  |
| 3 | Назначение руководителя экспертной группы | 3 рабочих дня с даты принятия положительного решения по заявке |  |
| 4 | Оформление договорных отношений | | |
| 5 | Проведение анализа и оформление проекта письма о согласовании изменений/ мотивированного отказа в согласовании | 25 рабочих дней с даты заключения договора |  |
| 6 | Обсуждение предварительных результатов анализа с заказчиком и оформление протокола взаимодействия, при отсутствии письменного согласия заказчика со всеми замечаниями экспертов | | |
| 7 | Устранение выявленных несоответствий и корректировка технической документации заказчиком | | |
| 8 | Оформление письма о согласовании изменений | 10 рабочих дней с даты получения откорректированного комплекта технической документации |  |
| 9 | Направление письма о согласовании изменений заказчику | 3 рабочих дня с даты подписания письма о согласовании изменений |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)